

Obiettivo strategico n° <u>1</u> PESO: <u>33,33%</u>													
SETTORE			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP						
PROTOCOLLO-SEGRETARIA-SOCIALE			Cheti Falda										
OBIETTIVO		NUOVO SISTEMA DI STESURA DELIBERE DI GIUNTA											
descrizione obiettivo		Preparazione, formazione e l'attuazione del passaggio dal sistema manuale di stesura delle deliberazioni di giunta comunale all'utilizzo del programma specifico.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Preparazione e formazione					2	attivazione nuovo sistema di gestione delle deliberazioni di giunta comunale						
INDICI DI RISULTATO													
						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
						VERIFICA FINALE AL							
						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
C1/4	Falda Cheti										100		
											0		
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 33,33%

SETTORE

RESPONSABILE DI SERVIZIO

collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP

PROTOCOLLO-SEGRETARIA-SOCIALE

Cheti Falda

OBIETTIVO

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

descrizione obiettivo

Attività di raccordo con l'Assistente Sociale e l'Assessore al Sociale, garantendo assistenza all'utenza dei servizi sociali anche nei giorni in cui non c'è la presenza dell'Assistente Sociale. Rapporto costante di aggiornamento con l'Assistente Sociale per il monitoraggio degli interventi necessari sul territorio. Aggiornamento continuo sulle sempre diverse modalità di accesso ai contributi sociali per i cittadini che ne hanno diritto.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1

2

INDICI DI RISULTATO

ATTESO

RAGGIUNTO

Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

1

2

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause

Cause

Effetti

Effetti

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Intrapresi

Da attivare

Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.

Cognome e Nome

%
Partecipazione

C1/4

Falda Cheti

100

0

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 33,34%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
PROTOCOLLO-SEGRETERIA-SOCIALE	Cheti Falda	

OBIETTIVO	<i>GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO DOBLO'</i>
-----------	---

descrizione obiettivo	Raccolta delle richieste da parte dei cittadini che necessitano di trasporto per visite mediche; attività di raccordo con il gruppo volontari per una ottimale gestione del servizio. Rendicontazione dei viaggi e invio dei bollettini di pagamento. Verifica dello stato dei pagamenti
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1		2	
---	--	---	--

INDICI DI RISULTATO					
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C1/4	Falda Cheti	100
		0

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Demografici	Ongaro Marco	

OBIETTIVO	<i>CIE - DONAZIONE ORGANI</i>
-----------	-------------------------------

descrizione obiettivo	Attivazione della procedura e relativa pubblicità nel sito del Comune per garantire al cittadino all'atto del rilascio della CIE, la possibilità di esprimere la propria volontà per la "Donazione degli organi".
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	collegamento CTR per allineamento dati	2	avvio procedura
---	--	---	-----------------

INDICI DI RISULTATO

	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B3/4	ONGARO MARCO	100
		#NOME?

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Demografici	Ongaro Marco	

OBIETTIVO	<i>ELEZIONI AL TEMPO DEL COVID-19</i>	
-----------	---------------------------------------	--

descrizione obiettivo	Attuazione di tutti gli adempimenti previsti per le Consultazioni Elettorali del 2020 (Regionali e Referendum), con particolare attenzione alla ricerca di spazi alternativi vista l'emergenza sanitaria in corso. Comunicazione e collaborazione con l'ufficio tecnico per l'adeguamento dei seggi Elettorali nel rispetto delle normative vigenti.	
------------------------------	--	--

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	analisi della normativa	2 adeguamento

INDICI DI RISULTATO			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
B3/4	ONGARO MARCO	100

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Demografici	Ongaro Marco	

OBIETTIVO	<i>PREDISPOSIZIONE CEDOLE LIBRARIE</i>
descrizione obiettivo	Predisposizione ed elaborazione delle cedole librarie per alunni frequentanti le scuole primarie del Comune come previsto dalla normativa e in collaborazione con l'istituto Comprensivo. Adeguata pubblicità sul sito istituzionale e caricamento delle relative cedole divise per Classe.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	gestione richieste	2	rilascio cedole

INDICI DI RISULTATO			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													

VERIFICA FINALE AL	
	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
B3/4	ONGARO MARCO	100

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Demografici	Ongaro Marco	

OBIETTIVO	<i>RILASCIO "PASS BLU"</i>	
-----------	----------------------------	--

descrizione obiettivo	Gestione delle richieste e del relativo rilascio del "pass blu", strumento indispensabile per agevolare la mobilità e la sosta dei cittadini portatori di handicap.	
------------------------------	---	--

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	aggiornamento registro	2	rilascio pass

INDICI DI RISULTATO			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
B3/4	ONGARO MARCO	100

Obiettivo strategico n° <u>1</u> PESO: <u>25%</u>													
SETTORE			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP						
TRIBUTI			Andrea Zanini										
OBIETTIVO		<i>ADEMPIMENTI A SEGUITO UNIFICAZIONE IMU/TASI</i>											
descrizione obiettivo		Predisposizione del nuovo regolamento IMU a seguito delle modifiche apportate dal decreto crescita e dalla legge di bilancio che ha radicalmente riorganizzato il sistema della fiscalità locale con conseguente cambiamento di tutta la disciplina applicativa.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi della normativa				2	Stesura regolamento							
INDICI DI RISULTATO													
						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
						VERIFICA FINALE AL							
						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
D1/4	Zanini Andrea											100	
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
TRIBUTI		Andrea Zanini											
OBIETTIVO	<i>INVIO BOLLETTAZIONE IMU-TARI COMPILATA A DOMICILIO</i>												
descrizione obiettivo	Predisposizione di tutta la fase di bollettazione a domicilio relativa ai tributi IMU e TARI a circa 1.100 contribuenti - mantenendo aggiornata la banca dati al fine di inviare i modelli f24 pre-compilati												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Aggiornamento fascicoli contribuenti					2	Invio bollettazione a domicilio						
INDICI DI RISULTATO													
							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
							VERIFICA FINALE AL						
							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
D1/4	Zanini Andrea										100		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
RAGIONERIA	Andrea Zanini	

OBIETTIVO	<i>NUOVI ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE</i>
-----------	--

descrizione obiettivo	Predisposizione ex-novo di tutta una serie di adempimenti inerenti al personale - costituzione fondo - ripartizione fondo - regolamenti - contrattazione
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi della normativa	2	Predisposizione atti
---	-------------------------	---	----------------------

INDICI DI RISULTATO			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1/4	Zanini Andrea	100

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15%

SETTORE

RESPONSABILE DI SERVIZIO

collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP

TRIBUTI

Andrea Zanini

OBIETTIVO

NUOVO SISTEMA RISCOSSIONE ENTRATE

descrizione obiettivo

Predisposizione atti e nuove prassi operative inerenti il nuovo sistema di riscossione delle entrate del Comune con l'avvio del nuovo accertamento esecutivo ed il nuovo accesso alla banche dati

Descrizione delle fasi di attuazione:

1 Analisi della normativa

2 Predisposizione atti

INDICI DI RISULTATO

ATTESO

RAGGIUNTO

Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

1

2

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause

Cause

Effetti

Effetti

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Intrapresi

Da attivare

Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.

Cognome e Nome

%

Partecipazione

D1/4 Zanini Andrea

100

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
RAGIONERIA-AMMINISTRATIVO		Andrea Zanini										
OBIETTIVO	PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE											
descrizione obiettivo	Corso on-line sul piano formativo anticorruzione											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Video-lezioni		2	Test								
INDICI DI RISULTATO												
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA FINALE AL												
			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
D1/4	Zanini Andrea				100							



COMUNE DI AGUGLIARO

Via Umberto I°, 2 - 36020 AGUGLIARO (VI)

AREA TECNICA

Resp. geom. Antonio Santimaria

UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO UFFICIO TECNICO

PIANO DELLE PERFORMANCE COLLETTIVA ED OBIETTIVI INDIVIDUALI

PER L'ANNO 2020

Servizi assegnati

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO (Edilizia Privata-Lavori Pubblici-Manutenzioni e servizi) - ASSETTO DEL TERRITORIO (Urbanistica) - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE (Ecologia) - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - SOCCORSO E PROTEZIONE CIVILE - SVILUPPO ECONOMICO (Sportello Unico Attività Produttive) - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE - MANUTENZIONE CIMITERI

Risorse umane

Attività tecnica ed amministrativa

Geom. Antonio Santimaria – Titolare di Posizione Organizzativa cat. D/5

Responsabile procedimenti per Edilizia Privata, R.U.P. per le opere pubbliche, Responsabile S.U.A.P. e S.U.E.

Personale esterno

Ruviero Antonio cat. A/6 - manutentore operaio/necroforo assunto 2000;

Risorse finanziarie

Gestione dei capitoli di spesa entrata-uscita assegnati con il P.E.G.

Periodo di svolgimento

Dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Con riferimento all'oggetto si definiscono gli obiettivi gestionali per l'anno 2020, relativamente ai servizi di competenza del personale interno amministrativo ed esterno.

Mantenimento - L'obiettivo per il 2020 è quello di conservare l'orario di apertura degli uffici e comunque la disponibilità (compatibilmente con la presenza) 36 ore su 36, come negli anni antecedenti.

Dovrà essere stabilizzata la collaborazione per l'inserimento telematico dei dati con il collega del Comune di Barbarano-Mossano, per quanto riguarda la gestione delle piattaforme ANAC, CIG, CUP e altro.

Verifiche delle diverse necessità di acquisizioni di materiale e di interventi di piccole riparazioni strade ed immobili, per la gestione e programmazione degli impianti termici.

Continua l'impegno per il supporto allo Sportello Unico in merito alle pratiche legate al commercio ed ai pubblici spettacoli, compreso lo svolgimento delle sagre con il supporto tecnico manutentivo.

Sviluppo - Gli obiettivi di sviluppo saranno mirati alla verifica delle modalità operative attuali nella gestione informatizzata dei diversi ambiti di operatività dell'Ufficio Tecnico.

Ci si attiverà per migliorare le tempistiche di pubblicazione degli atti, della pianificazione e di tutte le circolari o modifiche che subentreranno anche a seguito della conformità delle procedure alle nuove norme statali.

Personale ausiliario

Anche per il 2020 è in servizio un operaio manutentore a tempo pieno ed indeterminato. In aggiunta a chiamata e/in caso di necessità ed urgenza ci si avvale della collaborazione di un socio della coop. Ape di Noventa V.na

Mantenimento - Si prevede di mantenere in essere le attività ordinarie, garantendo il buon livello qualitativo già raggiunto. In particolare si garantiranno anche le attività di supporto agli altri uffici comunali, quali Affari Generali (supporto ai servizi elettorali e cimiteriali, affissioni alle bacheche, distribuzione avvisi alla cittadinanza).

Sviluppo - Gli obiettivi di sviluppo saranno mirati alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, in particolare svolgendo lavori di natura principalmente manutentiva, finalizzati al recupero di risorse economiche, senza dover ricorrere ad appalti con ditte esterne. Questo consentirà all'ente oltre ad un risparmio economico, la possibilità di programmare gli interventi in coordinazione con la normale attività di manutenzione ordinaria svolta durante l'anno, nel normale orario di lavoro.

OBBIETTIVI INDIVIDUALI del Responsabile Ufficio Tecnico

Geom. Antonio Santimaria

Obiettivo n. 1: proseguimento delle attività per l'adeguamento alle modifiche normative in atto in tema urbanistico.

Risultato atteso: Si prevede il proseguimento delle attività al fine dell'adozione variante per l'adeguamento urbanistico alla legge Regionale sul consumo del suolo.

Indicatore di raggiungimento: adozione della variante per l'adeguamento urbanistico alla legge Regionale sul consumo del suolo ;

Termine migliore: entro il 31/03/2020

Termine peggiore: entro il 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

Obiettivo n. 2: attivazione delle procedure per accedere ai bandi di finanziamento pubblici.

Risultato atteso: Si prevede di attivarsi per i lavori di messa in sicurezza del territorio finanziati con i fondi statali nonché eventuali fondi per l'efficientamento energetico;

Indicatore di raggiungimento: numero di domande od eventuale attivazione nei termini per contributi a fondo perduto senza necessità di domanda;

Rilevanza obiettivo: richiesta di tutti i contributi accessibili concordati con l'Amm.ne Com.le.
Temine peggiore domanda sull'70% dei bandi concordati.

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

Obiettivo n. 3: attivazione delle procedure per la bonifica di parte del campo inumazione cimitero com.le (circa 50 salme).

Risultato atteso: Completamento dell'operazione;

Indicatore di raggiungimento: n. salme esumate

Rilevanza obiettivo:

Termine peggiore: solo attivazione delle procedure entro il 31/12/2020

termine migliore completamento operazione entro 30 aprile 2020

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

Obiettivo n. 4: miglioramento del rispetto delle norme sulla trasparenza come indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza con deliberazione di Giunta Comunale

Risultato atteso: effettuare i corsi di aggiornamento obbligatori;

Indicatore di raggiungimento: rispetto delle tempistiche.

Termine migliore: entro il 31/12/2020

Termine peggiore:

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

Obiettivi assegnati al personale esterno

Dipendente Ruviero Antonio

Missione 01 Programma Gestione beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo n. 1: Manutenzione puntuale luci votive presso il Cimitero comunale.

Risultato atteso: Verifica dello stato dei singoli punti luce votivi non funzionanti, con ripristino di eventuali parti di impianto se necessario, e sostituzione del parco luci. Tale verifica presuppone, prima dell'intervento tecnico, se la l'utente di riferimento è in regola con il versamento del relativo canone, presso l'UTC.

Indicatore di raggiungimento: completa verifica buon funzionamento impianto

Periodo: dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Termine migliore: 01.11.2020;

Termine peggiore: 31.12.2020;

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

Obiettivo n. 2: Consegna/distribuzione informative ed avvisi alla cittadinanza.

Risultato atteso: Conoscenza dettagliata domicilio di ogni utente e completo svolgimento del servizio;

Indicatore di raggiungimento: autonoma nella consegna e n. 3 distribuzioni a tappeto.

Periodo: dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 35% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

Obiettivo n. 3: Gestione magazzino Comunale.

Risultato atteso: Sistemazione del magazzino Comunale con eliminazione dei prodotti materiali non utilizzabili;

Indicatore di raggiungimento: realizzazione della sistemazione sia interna che esterna del magazzino Comunale su valutazione visiva.

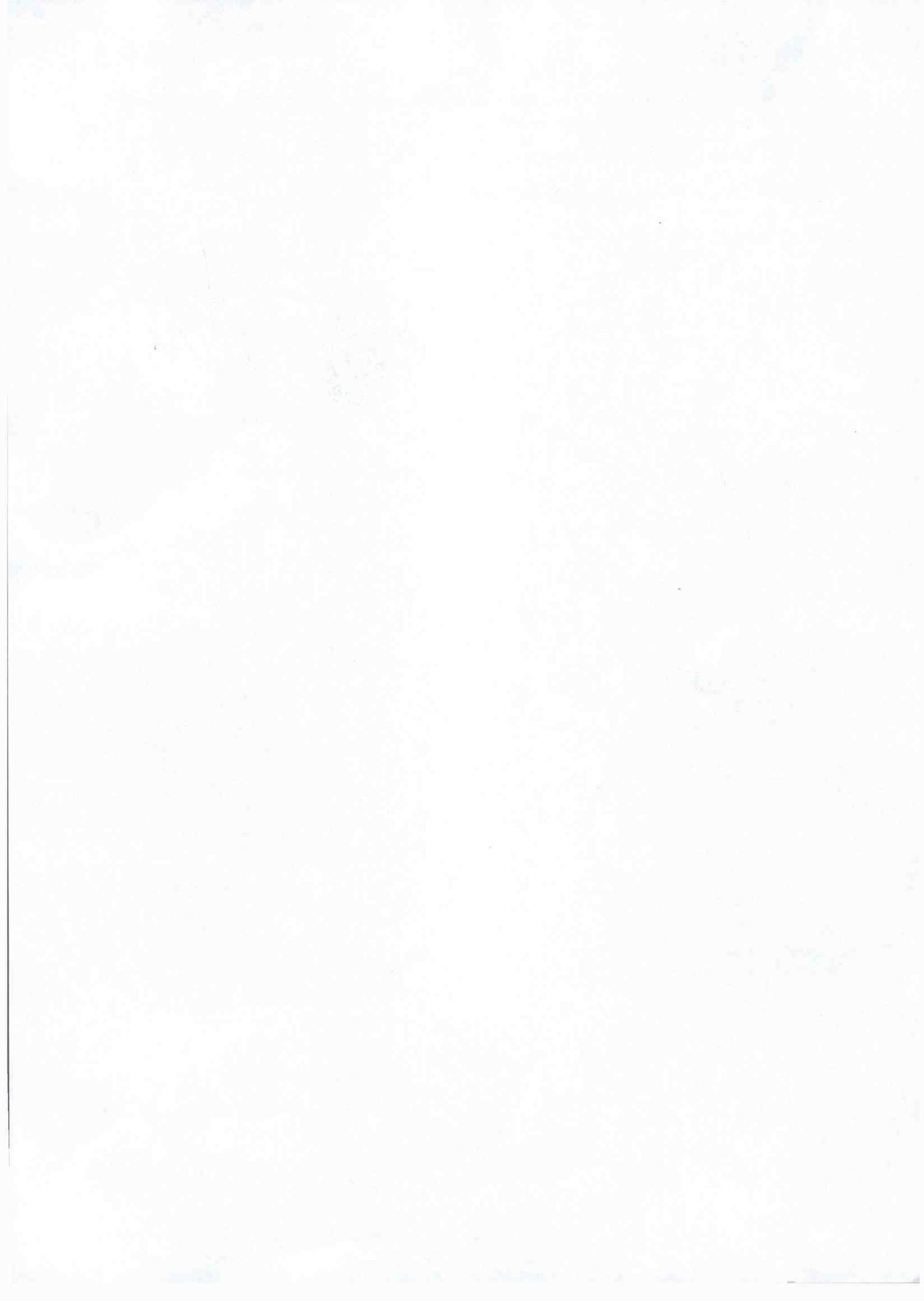
Periodo: dal 01.09/2020 al 31/12/2020

Rilevanza dell'obiettivo: 35% (termine migliore)



Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Geom. Antonio Santimaria



Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Santimaria		
OBIETTIVO	<i>ADEGUAMENTO NORMATIVA URBANISTICA</i>		
descrizione obiettivo	proseguimento attività adeguamento modifiche normative in tema urbanistico		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi normativa e studio del territorio e pubblicazione avvisi	2	predispone testi e atti per del. adozione varianti
INDICI DI RISULTATO			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
VERIFICA FINALE AL			
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TECNICO		Antonio Santimaria	
OBIETTIVO	ADEGUAMENTO NORMATIVA URBANISTICA		
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
D/5	Antonio Santimaria		100
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
TECNICO	Antonio Santimaria											
OBIETTIVO	<i>ACCESSO BANDI FINANZIAMENTO PUBBLICI</i>											
descrizione obiettivo	attivazione procedure per accedere ai bandi di finanziamento pubblici											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi dei bandi e requisiti					2	predisposizione ed invio richieste					
INDICI DI RISULTATO												
							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
							VERIFICA FINALE AL					
							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Santimaria		
OBIETTIVO	<i>ACCESSO BANDI FINANZIAMENTO PUBBLICI</i>		
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
D/5	Antonio Santimaria	100	
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
TECNICO	Antonio Santimaria											
OBIETTIVO	<i>BONIFICA CIMITERO COMUNALE</i>											
descrizione obiettivo	attivazione procedure per bonifica parte campo inumazione cimitero com.le											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	verifica nominativi e contatti con parenti defunti	2	operazione di esumazioni e rapporti con i familiari									
INDICI DI RISULTATO												
		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA FINALE AL												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												
Analisi degli scostamenti												
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi												
Intrapresi				Intrapresi								

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30%			
SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TECNICO		Antonio Santimaria	
OBIETTIVO	<i>BONIFICA CIMITERO COMUNALE</i>		
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
D/5	Antonio Santimaria		100
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Santimaria		
OBIETTIVO	<i>ALLINEAMENTO NORMATIVA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE</i>		
descrizione obiettivo	miglioramento norme trasparenza e anticorruzione		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	studio normativa di riferimento	2	partecipazione a corso formazione
INDICI DI RISULTATO			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
VERIFICA FINALE AL			
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10%			
SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TECNICO		Antonio Santimaria	
OBIETTIVO	<i>ALLINEAMENTO NORMATIVA TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE</i>		
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
D/5	Antonio Santimaria		100
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n° 1 personale esterno PESO: 30%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Santimaria		
OBIETTIVO	<i>OPERATIVITA' SEVIZIO ILL. VOTIVA CIOMITERO</i>		
descrizione obiettivo	manutenzione puntuale illuminazione votiva presso cimitero com.le		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	verifica stato lampade ed impianti	2	sostituzione lampade
INDICI DI RISULTATO			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
VERIFICA FINALE AL			
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico n° 1 personale esterno PESO: 30%		
SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TECNICO	Antonio Santimaria	
OBIETTIVO	<i>OPERATIVITA' SEVIZIO ILL. VOTIVA CIOMITERO</i>	
Da attivare		Da attivare
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A/6	Antonio Ruviero	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 personale esterno PESO: 35%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Santimaria		
OBIETTIVO	<i>CONFERMA SERVIZIO CONSEGNA INFORMATIVE A DOMICILIO</i>		
descrizione obiettivo	consegna distribuzione informative ed avvisi alla cittadinanza		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1		2	consegna puntuale
INDICI DI RISULTATO			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
		VERIFICA FINALE AL	
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico n° 2 personale esterno PESO: 35%		
SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TECNICO	Antonio Santimaria	
OBIETTIVO	<i>CONFERMA SERVIZIO CONSEGNA INFORMATIVE A DOMICILIO</i>	
Da attivare		Da attivare
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A/6	Antonio Ruviero	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 3 personale esterno PESO: 35%

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Santimaria		
OBIETTIVO	<i>RIORDINO FUNZIONALE MAGAZZINI COM.LI</i>		
descrizione obiettivo	gestione/sistemazione magazzino com.le		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	verifica materiali da recuperare e/o eliminare	2	esecuzione intervento in collaborazione con volontari
INDICI DI RISULTATO			
		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
VERIFICA FINALE AL			
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico n° 3 personale esterno PESO: 35%		
SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TECNICO	Antonio Santimaria	
OBIETTIVO	<i>RIORDINO FUNZIONALE MAGAZZINI COM.LI</i>	
Da attivare		Da attivare
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A/6	Antonio Ruviero	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
OBIETTIVO		<i>SUPPORTO UFFICI ADEMPIENTI IN MATERIA DI PERSONALE</i>											
descrizione obiettivo		Supporto uffici per adempimenti in materia di personale. In particolare predisposizione Regolamento uffici e servizi, definizione contrattazione decentrata integrativa.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi normativa				2	Predisposizione documenti. Contrattazione decentrata integrativa.							
INDICI DI RISULTATO													
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
				VERIFICA FINALE AL									
				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
	Di Como Roberta										100		

Obi+A1:N64ettivo strategico n° 2 PESO: 40%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
OBIETTIVO		<i>Coordinamento Responsabili PO</i>											
descrizione obiettivo		Coordinare i Responsabili di PO nell'ordinaria gestione e nell'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Analisi sistema organizzativo di riferimento.				2	Coordinamento dei Responsabili PO.							
INDICI DI RISULTATO													
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
VERIFICA FINALE AL													
				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
	Di Como Roberta										100		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20%

SETTORE

RESPONSABILE DI SERVIZIO

collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP

OBIETTIVO

Istituzione e nomina Nucleo di Valutazione

descrizione obiettivo

Definire procedura e predisporre atti per l'istituzione e la nomina del Nucleo di Valutazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1

Definizione procedura.

2

Predisposizione atti.

INDICI DI RISULTATO

ATTESO

RAGGIUNTO

Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

1

2

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause

Cause

Effetti

Effetti

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

Intrapresi

Intrapresi

Da attivare

Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.

Cognome e Nome

%
Partecipazione

Di Como Roberta

100