



# COMUNE DI AGUGLIARO

Provincia di Vicenza

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **25** del Reg.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE 2021.**

L'anno **duemilaventuno** addì **dieci** del mese di **maggio** alle ore 16:00, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Borghettini Massimo	Sindaco	P
Mandrizzato Paolino	Vice-Sindaco	P
Brugin Simone	Assessore	P

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Comunale Di Como Roberta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 che comprende gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31/08/2020;
- la deliberazione n. 06 del 01/02/2021 di Consiglio comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 10/06/2019, esecutiva;

### **VALUTATO** che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/000 stabilisce, inoltre, che l'approvazione del PEG negli Enti Locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti è facoltativa, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

### **VISTI:**

- le disposizioni in materia di contenimento del rischio di diffusione del Corona virus (Covid19), emanate in particolare dal Ministero della Salute e dalla Regione del Veneto;
- il DPCM 01/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01381) pubblicato in GU Serie Generale n.52 del 01-03-2020 e i numerosi successivi DPCM

**RILEVATO** che lo stato di emergenza sanitaria, protratto prima fino al 31/07/2020 e tuttora in essere, ha di fatto rallentato l'attività amministrativa "ordinaria";

### **CONSIDERATO:**

- che nel piano esecutivo di gestione 2021-2023 ogni stanziamento di entrata e di spesa riporta l'indicazione del responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2021, 2022 e 2023 e di cassa relativamente all'annualità 2021, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione e per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di

approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- a) *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- b) *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- c) *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- d) *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**RICHIAMATA** inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 21.12.2020 con cui è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance;

**DATO ATTO** che l'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, così come modificato ed integrato dal D.lgs.74/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**RIPRESO** in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato "Piano delle performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**EVIDENZIATO** che l'Amministrazione ha condiviso con i responsabili dei servizi ed il segretario comunale gli obiettivi che devono essere conseguiti durante esercizio 2021;

**DATO ATTO** che:

- l'assegnazione delle relative risorse e degli obiettivi è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- le risorse stanziare in sede di bilancio di previsione per eventuali spese legali, cap. 810 con questo provvedimento vengono inserite nel PEG della responsabile dell'area amministrativa ma possono essere utilizzate da ciascun responsabile, con il coordinamento del Segretario comunale;
- vi sono alcuni capitoli che vengono utilizzati trasversalmente da più responsabili dei servizi, indicati nel documento allegato

**RITENUTO** opportuno approvare gli obiettivi definitivi assegnati alle due aree organizzative per l'esercizio 2020 e al segretario comunale, tramite la compilazione delle schede allegate;

**VISTE** le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 10/06/2019, esecutiva;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e successive variazioni;

**VISTO** il decreto sindacale n. 3 di reg. del 03/06/2019, con il quale è stato attribuito al rag. Andrea Zanini l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Agugliaro;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

**ACQUISITA** altresì la positiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione in merito agli obiettivi PEG anno 2021 – prot. 2135 del 10.05.2021;

**ATTESO** che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Con votazione favorevole ed unanime;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, per quanto esposto nelle premesse, il Piano delle Performance per l'anno 2021, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, **allegato a)**, comprensivo degli obiettivi assegnati alle due aree organizzative e al segretario comunale;
2. **DI INCARICARE** il responsabile dell'Area Finanziaria di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di posizione organizzativa, al Segretario Comunale, con valenza di notifica e al Nucleo di Valutazione.

---°°---

*In ragione dell'urgenza, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 25 del 10-05-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE 2021.**

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to Borghettini Massimo

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Segretario Comunale  
F.to Di Como Roberta

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI**  
**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-05-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Zanini Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n.  
82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE 2021.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Nr. 141 Reg. Pubbl.**

Certifico io sottoscritto che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 18-05-2021 all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00).

Agugliaro, li 18-05-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
*F.to Falda Cheti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

e che sono decorsi almeno dieci giorni dalla sua pubblicazione per cui la stessa è *divenuta esecutiva* ai sensi dell'art. 134 comma 3° D.lgs. 267/2000.

ed è stata dichiarata *immediatamente eseguibile* ai sensi di 4° comma – art. 134 – D.lgs. 267/2000.

Agugliaro, li 10-05-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Di Como Roberta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.**

Agugliaro, li 18-05-2021

Il Funzionario autorizzato  
*F.to Falda Cheti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa