

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10,00%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
PROTOCOLLO-SEGRETERIA-SOCIALE		Cheti Falda										
OBIETTIVO	Amministrazione trasparente											
descrizione obiettivo	Effettuazione corso on-line su Prevenzione e Corruzione e tenuta aggiornata della sezione Amministrazione trasparente nel sito Istituzionale dell'Ente											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Video lezioni e analisi normativa		2	Test - aggiornamento sito								
INDICI DI RISULTATO												
Video lezione			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Test superamento corso												
Aggiornamento sito internet comunale												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
			VERIFICA FINALE AL									
			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Falda Cheti										100	
	totale partecipazione agli obiettivi											

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Demografici		Ongaro Marco											
OBIETTIVO													
descrizione obiettivo		Effettuazione corso on-line su Prevenzione e Corruzione e tenuta aggiornata della sezione Amministrazione trasparente nel sito istituzionale dell'Ente											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Video lezioni e analisi normativa			2	Test - aggiornamento sito								
INDICI DI RISULTATO													
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Video lezione													
Test superamento corso													
Aggiornamento sito comunale													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
				VERIFICA FINALE AL									
				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
B3/4	Ongaro Marco										100		
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 35%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog. /DUP									
Demografici		Ongaro Marco											
OBIETTIVO													
descrizione obiettivo		Gestione del servizio scuolabus. Creazione comunicazioni e nuova anagrafica per passaggio al PagoPA, comunicazioni e conteggi tariffe ad persona causa Covid.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	gestione utenze					2	conteggio e comunicazione tariffe						
INDICI DI RISULTATO													
										ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Raccolda adesioni													
Conteggio tariffe e inserimento in anagrafica pagoPA													
Verifica versamenti													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
VERIFICA FINALE AL													
										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											%	
B3/4	Ongaro Marco											100	
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Demografici		Ongaro Marco											
OBIETTIVO													
descrizione obiettivo		Predisposizione ed elaborazione delle cedole librarie per alunni frequentanti le scuole primarie del Comune come previsto dalla normativa e in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Adeguata pubblicità sul sito istituzionale e caricamento delle relative cedole divise per Classe.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	gestione richieste			2	rilascio cedole								
INDICI DI RISULTATO													
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Richiesta elenco libri all'Istituto Comprensivo													
Elaborazione cedole librarie suddivise per classi													
Caricamento sul sito istituzionale													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
				VERIFICA FINALE AL									
				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										%		
B3/4	Ongaro Marco										100		
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Demografici		Ongaro Marco											
OBIETTIVO													
descrizione obiettivo		Gestione delle richieste e del relativo rilascio del "pass blu", strumento indispensabile per agevolare la mobilità e la sosta dei cittadini portatori di handicap. Servizio di prenotazione vaccini											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Procedimento propedeutico - rilascio pass				2	Collegamento sito ULSS 8 - prenotazione appuntamento							
INDICI DI RISULTATO													
						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Verifica richieste e certificazione (Pass blu)													
Rilascio Pass													
Collegamento al sito regionale (Vaccini)													
Rilascio appuntamneto													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
VERIFICA FINALE AL													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %													
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %													
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazion		
B3/4	Ongaro Marco										100		
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 20%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Demografici		Ongaro Marco											
OBIETTIVO													
descrizione obiettivo		Sostituzione in caso di ferie/malattia della collega Cheti Falda nella gestione del protocollo in entrata e Inserimento sintetici di tutti gli atti di stato civile e digitalizzazione degli atti di nascita dal 1940 ad oggi.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Ricezione posta/e-mail - inserimento atti di nascita			2	Registrazione protocollo - certificazione da remoto								
INDICI DI RISULTATO													
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Inserimento a protocollo della posta in entrata													
Inserimento a terminale degli atti di nascita													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
				VERIFICA FINALE AL									
				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
B3/4	Ongaro Marco										100		
totale partecipazione agli obiettivi													

Obiettivo strategico n° 1 personale esterno PESO: 25%

SETTORE	PERSONALE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TECNICO	Antonio Ruviero		
OBIETTIVO	<i>SERVIZI CIMITERIALI</i>		
descrizione obiettivo	Mantenimento dell'attuale ottimo standard di puntualità e riservatezza servizi di sepoltura (inumazione-tumulazione), e conferma gestioneservizi illuminazione votiva		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	verifiche preliminari, e predisposizione anticipata attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio	2	verifica funzionamento impianti e singoli punti luce con immediata sostituzione lampade ove necessario
INDICI DI RISULTATO			
		ATTESO	RAGGIUNTO
preorganizzazione delle attività preparatorie per sepolture			Scost.
mantenimento di rispetto e decoro durante le operazioni			
puntualità ed efficienza nella conclusione delle operazioni			
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
1			
2			
VERIFICA FINALE AL			
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
A/6	Antonio Ruviero	100	
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n° 3 personale esterno PESO: 40%

SETTORE		PERSONALE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
TECNICO		Antonio Ruviero										
OBIETTIVO	<i>Servizi associati</i>											
descrizione obiettivo	organizzazione e svolgimento associato servizi/attività lavorative fra i Comuni di Agugliaro e Campiglia dei Berici. Attività prevalenti: manutenzione del verde e viabilità.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	coordinamento ed organizzazione delle attività con i colleghi di Campilla dei Berici		2	puntualbe e professionale svolgimento dell'attività								
INDICI DI RISULTATO												
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
impegno nell'avviare ed organizzzare tale nuova iniziativa												
disponibilità nello spostamento fuori sede												
registrazione attività svolte sul territorio in collaborazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A/6	Antonio Ruviero	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 4 personale esterno PESO: 10%

SETTORE		PERSONALE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
TECNICO		Antonio Ruviero										
OBIETTIVO	<i>Servizi associati</i>											
descrizione obiettivo	collaborazione fattiva e propositiva su attività ed emergenze sul territorio.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	tempestiva segnalazione agli uffici di problematiche rilevabili a vista su territorio e/o edifici/impianti comunali		2	collaborazione propositiva per la risoluzione immediata delle problematiche ordinarie riscontrate e/o segnalate dagli uffici								
INDICI DI RISULTATO												
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
attenta verifica problematiche sul territorio												
segnalazione agli uffici di criticità												
proposte di intervento e/o risoluzione delle problematiche												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A/6	Antonio Ruviero	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 30%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
TECNICO		Antonio Santimaria										
OBIETTIVO	<i>ACCESSO AGLI ATTI</i>											
descrizione obiettivo	edilizia privata - gestione interna senza risorse aggiuntive accesso straordinario agli atti a seguito bonus 110%											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	eversione richieste, ricerca archivio ed individuazione degli atti		2	conclusione accesso con rilascio copia atti e documenti								
INDICI DI RISULTATO												
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
raccolta domande e organizzazione appuntamenti												
ricerca archivio												
rilascio documentazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

		VERIFICA FINALE AL	
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D/5	Antonio Santimaria	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AFFARI GENERALI		Andrea Zanini										
OBIETTIVO	CORSO ON-LINE PREVENZIONE CORRUZIONE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE											
descrizione obiettivo	Effettuazione corso on-line su Prevenzione e Corruzione e tenuta aggiornata della sezione Amministrazione trasparente nel sito istituzionale dell'Ente.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Video lezioni e analisi normativa		2	Test - aggiornamento sito								
INDICI DI RISULTATO												
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Video lezione												
Test superamento corso												
aggiornamento sito internet comunale												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1/4	Zanini Andrea	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
AFFARI GENERALI		Andrea Zanini										
OBIETTIVO	INVIO BOLLETTAZIONE IMU-TARI COMPILATA A DOMICILIO											
descrizione obiettivo	Predisposizione di tutta la fase di bollettazione a domicilio relativa ai tributi IMU e TARI a circa 1.100 contribuenti - mantenendo aggiornata la banca dati al fine di inviare i modelli f24 pre-compilati											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aggiornamento fascioli contribuenti		2	Invio bollettazione a domicilio								
INDICI DI RISULTATO												
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Predisposizione modelli F24 compilati												
Tenuta aggiornata banca dati												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1/4	Zanini Andrea	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
RAGIONERIA		Andrea Zanini										
OBIETTIVO	NUOVO REGOLAMENTO TARI - NUOVO PIANO TARIFFARIO TARI											
descrizione obiettivo	Predisposizione nuovo regolamento TARI a seguito introduzione dei parametri metrici delle utenze domestiche e non domestiche - analisi e stime della nuova tariffa Tari 2021 ad utenze domestiche e non domestiche in conformità alle direttive ministeriali e alle variabili connesse.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi della normativa		2	Predisposizione atti								
INDICI DI RISULTATO												
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Nuovo regolamento TARI												
Nuove tariffe TARI per utenze domestiche e non domestiche												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

		VERIFICA FINALE AL	
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1/4	Zanini Andrea	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 20%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
RAGIONERIA		Andrea Zanini										
OBIETTIVO	REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - ANALISI ENTRATE-USCITE											
descrizione obiettivo	Redazione del bilancio di previsione 2022-2024 e PEG, con un'attenta programmazione e razionalizzazione dei costi - costante monitoraggio dell'andamento delle spese - attenzione particolare alle entrate in periodo di emergenza Covid.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi della normativa		2	Predisposizione bozza di bilancio								
INDICI DI RISULTATO												
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto dei termini per la predisposizione del B.P. 2022-2024												
Analisi entrate-uscite di programmazione con l'Amministrazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Prowedimenti correttivi		Prowedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D1/4	Zanini Andrea	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
OBIETTIVO		Supporto uffici in materia di personale										
descrizione obiettivo		Supporto uffici per adempimenti in materia di personale. In particolare: predisposizione adempimenti in materia di Posizioni Organizzative (Istituzione Aree di Posizione Organizzativa, criteri per le Posizioni Organizzative: nomina e revoca, graduazione e criteri retribuzione di risultato e approvazione nuove indennità.)										
1	Analisi normativa e contrattuale	2	Predisposizione documenti.									
INDICI DI RISULTATO												
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Supporto per adempimenti in materia di personale												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

		VERIFICA FINALE AL	
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 40%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
OBIETTIVO		Coordinamento Responsabili PO										
descrizione obiettivo		Coordinare i Responsabili di PO nell'ordinaria gestione e nell'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Coordinamento dei Responsabili PO.	2										
INDICI DI RISULTATO												
				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Coordinamento con i Responsabili di PO - obiettivi Amministrazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

		VERIFICA FINALE AL	
		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
OBIETTIVO		Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti										
descrizione obiettivo		Predisposizione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti e formazione del personale sullo stesso anche come misura di prevenzione della corruzione in attuazione dell'libera Anac n° 177 del 2020.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione nuovo Codice di comportamento dipendenti pubblici.		2	Formazione del personale.								
INDICI DI RISULTATO												
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Predisposizione nuovo Codice di comportamento												
Formazione del personale												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion
totale partecipazione agli obiettivi		